



CENTRO DE ESTUDOS E PESQUISAS EM ECONOMIA E GESTÃO GOVERNAMENTAL

PREPARATÓRIO PARA ANALISTA do BACEN – ÁREA 4

3ª TURMA

**Com opção de Pós-Graduação Lato Sensu em Gestão Estratégica,
perfazendo um total de 515 h/aulas.**

A preparação para o concurso de Analista do Banco Central do Brasil exige cada vez mais dos candidatos. As provas discursivas também mantêm essa tendência de diversificação de conhecimentos e exigem informações precisas e relevantes sobre diversos temas, além de proficiência no uso da língua portuguesa.

Tal amplitude de matérias demanda do candidato uma gama de conhecimentos que obviamente transcende sua formação acadêmica. Isso significa que a preparação para uma prova exitosa deve abranger e aprofundar as disciplinas exigidas para a atuação do futuro Analista. Para tanto, acreditamos ser oportuna a preparação a médio/longo prazo, que possibilita o tempo necessário à aprendizagem significativa, com acomodação dos assuntos estudados.

Como ainda faz parte do concurso a prova de títulos, de pontuação significativa e muitas vezes decisiva, é natural que muitos alunos queiram agregar aos estudos um título acadêmico que, além de contribuir para sua formação, some pontos na última fase do certame. Em razão disso, disponibilizamos módulos preparatórios ao concurso de Analista do Banco Central com opção de Pós-Graduação Lato Sensu em Economia e Finanças.

I) PÚBLICO-ALVO:

Este curso é indicado para graduados de nível superior em qualquer área de formação, interessados no estudo de médio prazo para os próximos concursos para Analista do Banco Central do Brasil e demais carreiras da área de Administração Estratégica.

II) INÍCIO e TÉRMINO PREVISTO / LOCAL DAS AULAS:

- **Início : 31/janeiro/2012**
- **Término previsto: Dezembro/2012**
- **Freqüência: Aulas serão ministradas 3 vezes por semana**
- **LOCAL: CEPEGG - SEPN – Quadra 513 – Bloco D – Ed. Imperador – 1º andar.**
- **Horário: As aulas durante a semana serão ministradas das 19h00 às 22h40 e aos sábados das 14h30 às 18h00.**

III) DISCIPLINAS, CARGA HORÁRIA E CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS (Baseados no edital de Analistas do BACEN - 2009:

PLANEJAMENTO/ORGANIZAÇÕES/MODELAGEM & COMUNICAÇÃO:

ORGANIZAÇÕES

1. Teoria das organizações: organizações formais e sociedade contemporânea; turbulência e instabilidade do ambiente e desafios da administração; diferentes focos no estudo das organizações; tendências da evolução do conhecimento sobre o fenômeno organizacional. 2. Comportamento organizacional. 2.1. Teorias clássicas sobre os principais aspectos do comportamento humano nas organizações: percepção, liderança, motivação, dinâmica grupal e desenvolvimento de equipes, conflito. 2.2. Novos temas que influenciam a compreensão da dimensão humana nas organizações: inteligências múltiplas, emoções nas organizações e a necessidade de uma visão holística. 3. Gestão de pessoas: 3.1. Evolução e as funções de RH. Estratégias de RH. 3.2. O processo de mudanças, comprometimento e desempenho. 3.3. Liderança e integridade. 3.4. Recrutamento e seleção. 3.5. Educação corporativa. 3.6. Avaliação de desempenho e desenvolvimento gerencial. 3.7. Sistemas de recompensas. 3.8. Relações trabalhistas e sindicalismo. 3.9. RH e os programas de qualidade. 3.10. As novas tendências. Cultura organizacional. 4. Gestão do conhecimento e aprendizagem organizacionais. 4.1. O conhecimento como ativo estratégico. 4.2. Conhecimento pessoal e organizacional. 4.3. Principais práticas de gestão do conhecimento. 4.4. Gestão por competências. 5. Gestão da mudança. 5.1. Cultura e mudança cultural. 5.2. Paradigmas. 5.3. Formação do paradigma newtoniano-cartesiano e questionamentos atuais. 5.4. Mudanças sociais, científicas e organizacionais. 5.5. O indivíduo como ator da mudança.

PLANEJAMENTO; MODELAGEM DE PROCESSOS DE NEGÓCIO; COMUNICAÇÃO

1. Fundamentos de estratégia: o que é estratégia; quais as condições necessárias para se desenvolver a estratégia; quais são as questões-chave em estratégia. 2. Processos associados: Formação de estratégia, análise, formulação, formalização, decisão e implementação. 3. Implementação de ações planejadas. 3.1. Metas estratégicas e resultados pretendidos. 3.2. Indicadores de desempenho. 4. Ferramentas de análise: interna e externa. 5. Perspectiva temporal: Aprendizagem (passado), ação (presente), antecipação (futuro). NPM (new public management) – Nova gestão pública: conceitos e aplicações. Governança e accountability em organizações públicas.

1. Conceitos básicos. 2. Identificação e delimitação de processos de negócio. 3. Técnicas de mapeamento de processos (modelos AS-IS). 4. Técnicas de análise e simulação de processos. 5. Construção e mensuração de indicadores de processos. 6. Técnicas de modelagem de processos (modelos TO-BE). 7. Modelagem de processos em UML: notação, artefatos e atividades. 8. Projetos. 8.1. Projetos como instrumento de ação estratégica. 8.2. Gerência de projetos. 9. Indicadores – formulação e sistematização. 10. Gestão de materiais e patrimônio. 11. Planejamento operacional e sistemas automatizados de gestão de recursos organizacionais. 12. Noções de logística.

1. Teorias da Comunicação; Comunicação: conceitos e paradigmas; Massificação versus segmentação dos públicos; Interatividade na comunicação; Comunicação Pública: conhecimentos básicos sobre os direitos do público à informação; Opinião pública: pesquisa, estudo e análise; Planejamento da Comunicação e da Imagem Institucional; Comunicação organizacional: emissor, receptor, meios, mensagens, fluxos. Comunicação Integrada; Redes, níveis, direções e barreiras na comunicação organizacional; Relacionamento das Organizações com seus Públicos: interno; comunidade; mídia; governo etc; Comunicação e RH: Comunicação como ferramenta de gestão; Endomarketing; Redes sociais e internet: funcionamento e posicionamento.

ORÇAMENTO PÚBLICO: conceitos e princípios. Ciclo orçamentário no Brasil. Orçamento na Constituição de 1988: LDO, LOA e PPA. Execução orçamentária.

MICROECONOMIA:

1. Teoria do consumidor. 2. Teoria da firma. 3. Estrutura de mercado e formação de preço, análise de concentração. 4. Teoria dos jogos. 5. Tópicos de Economia Brasileira: 5.1. II PND. 5.2. A crise da dívida externa na década de 1980. 5.3. Planos heterodoxos de estabilização. 5.4. O Plano Real e a economia brasileira pós estabilização. 5.5. Transformações do sistema financeiro brasileiro.

DIREITO CONSTITUCIONAL:

1. Princípios fundamentais da Constituição da República. 2. Direitos e garantias fundamentais: direitos e deveres individuais e coletivos e direitos sociais. 3. Organização do Estado: União, Estados, Municípios e Distrito Federal. 4. Administração pública. 5. Servidores Públicos. 6. Organização dos poderes: Poder Legislativo, Poder Executivo e Poder Judiciário. 7. Processo legislativo.

ESTATÍSTICA:

1. Histogramas e Curvas de Frequência. 2. Distribuição de frequências: absoluta, relativa, acumulada. 3. Medidas de posição: média, moda, mediana e separatrizes. 4. Medidas de Dispersão. 4.1. Desvio padrão. 4.2. Coeficiente de variação. 5. Distribuições de probabilidade. 5.1. Distribuição binomial. 5.2. Distribuição normal.

MACROECONOMIA:

1. Contas nacionais; agregados monetários, criação e destruição de moeda e multiplicador monetário; balanço de pagamentos. 2. Principais modelos macroeconômicos: modelo clássico, modelo keynesiano, política anticíclica de curto prazo. 3. A economia no longo prazo: produto potencial e produto efetivo. 4. Crescimento econômico. Poupança, investimento e o papel do sistema financeiro. 5. Objetivos e instrumentos de política monetária, regime de metas para a inflação. 6. Política fiscal e seus instrumentos. 7. Modelos de determinação da renda em economias fechada e aberta. 8. Regimes cambiais e taxa de câmbio de equilíbrio. Termos de troca. 9. Curva de Phillips, expectativas racionais e inflação.

DIREITO ADMINISTRATIVO:

1. Administração pública: princípios básicos. 1.1. Administração direta e indireta. 2. Poderes administrativos. 2.1. Espécies de poder: hierárquico, disciplinar, regulamentar e de polícia. 2.2 Uso e abuso do poder. 3. Serviços Públicos: conceito e princípios. 4. Ato administrativo. 4.1. Conceito, requisitos e atributos. 4.2. Da comunicação dos atos administrativos. 4.3. Anulação, revogação e convalidação. 4.4. Discricionariedade e vinculação. 5. Controle da Administração Pública: espécies de controle e suas características. 6. Controle jurisdicional dos atos administrativos. 7. Responsabilidade Civil do Estado. 8. Bens públicos: classificação e características. 9. Licitações e contratos administrativos. 10. Servidores públicos: cargo, emprego e função públicos. 11. Lei n.º 8.112/90 (Regime jurídico dos servidores públicos civis da União) e alterações. 11.1. Disposições preliminares. 11.2. Provisão, vacância, remoção, redistribuição e substituição. 11.3. Direitos e vantagens. 11.4. Regime disciplinar. 11.5. Da Seguridade Social do servidor: aposentadoria e pensão civil. 11.6. Processo Administrativo Disciplinar. 12. Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal (Decreto nº 1.171/94). 13. Código de Conduta da Alta Administração Federal.

SISTEMA FINANCEIRO NACIONAL:

1. Estrutura e segmentação. 1.1. Órgãos reguladores. 1.2. Entidades supervisoras. 1.3. Instituições Operadoras. 2. Lei nº 4.595/64. 3. Conselho Monetário Nacional: composição e competências. 4. Banco Central do Brasil. 4.1. Competências legais e constitucionais. 4.2. Funções. 5. Instituições financeiras: conceito e classificação. 5.1. Outras instituições supervisionadas pelo Banco Central. 6. Regulamentação Prudencial: o Acordo de Basiléia.

LÍNGUA PORTUGUESA:

Compreensão e interpretação de textos. Tipologia textual. Ortografia oficial. Acentuação Gráfica. Emprego e reconhecimento das classes de palavras; formação de palavras; flexão de gênero e número; modos e tempos verbais. Emprego do sinal indicativo de crase. Sintaxe da oração e do período; termos essenciais, acidentais e integrantes da oração; concordância nominal e verbal. Pontuação; Figuras de linguagem. Significação das palavras. Redação de correspondências oficiais.

ECONOMIA BRASILEIRA:

1. II PND. 2. A crise da dívida externa na década de 1980. 3. Planos heterodoxos de estabilização. 4. O Plano Real e a economia brasileira pós estabilização. 5. Transformações do sistema financeiro brasileiro.

IV) COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA:

Professor Jorge Porcaro

V) CORPO DOCENTE (Currículos disponíveis no site):

- **Planejamento / Organizações / Modelagem & Comunicação** – Jorge Porcaro
- **Estatística:** Daniel Wanzeller
- **Macroeconomia:** Geraldo Góes
- **Microeconomia:** Geraldo Góes
- **Sistema Financeiro Nacional:** César Frade
- **Economia Brasileira:** Sérgio Gadelha
- **Língua Portuguesa:** Tereza Cavalcanti
- **Direito Administrativo:** Lisiane Brito
- **Direito Constitucional:** Aylton Barbosa

VI) CRONOGRAMA:**1ª FASE:**

DISCIPLINA	PROFESSOR	Horas/aula	CRONOGRAMA
ESTATÍSTICA	DANIEL WANZELLER	25h/a	Terças-feiras: 31/jan 07,14 e 28/fev 06/março
DIREITO CONSTITUCIONAL	AYLTON BARBOSA	60h/a	Quintas-feiras: 02, 09 e 16/fev 01,08, 15, 22 e 29/mar 05,12, 19 E 26/abril
SISTEMA FINANCEIRO NACIONAL	CÉSAR FRADE	15h/a	Quintas-feiras: 10, 17 e 24/maio
ORÇAMENTO PÚBLICO	GIOVANNI PACELLI	20h/a	Terças-feiras: 13,20 e 27/março 03/abril
MICROECONOMIA	GERALDO GÓES	80h/a	Sábados/tarde: 04,11 e 25/fev 03,10,17, 24 e 31/mar 14 e 21/abril 05, 12, 19 e 26/maio 02 e 16/junho

2ª FASE:

DISCIPLINA	PROFESSOR	Horas/aula	CRONOGRAMA
PLANEJAMENTO, MODELAGEM & COMUNICAÇÕES	Jorge Porcaro	50h/a	Quintas-feiras: 03,10,17,24 e 31/maio 14,21 e 28/junho 05 e 12/julho
DIREITO ADMINISTRATIVO	LISIANE BRITO	55h/a	Terças-feiras: 5, 12,19 e 26/junho 3,10,17, 24 e 31/julho 7 e 14/agosto
ECONOMIA BRASILEIRA	SÉRGIO GADELHA	20h/a	Sábados/manhã: 04, 11, 18 e 25/agosto

3ª FASE:

DISCIPLINA	PROFESSOR	HORAS/AULAS	CRONOGRAMA
MACROECONOMIA CONFIRMADO	GERALDO GÓES	80 h/a	Sextas-feiras: 03,10,17,24 e 31/agosto 14,21 e 28/setembro 05,19 e 26/outubro 09,23 e 30/novembro 07 e 14/dezembro
ORGANIZAÇÕES CONFIRMADO	JORGE POCARO	45h/a	Segundas-feiras: 01,8,15,22 e 29/outubro 05,12, 19 e 26/novembro
LÍNGUA PORTUGUESA CONFIRMADO	TEREZA CAVALCANTI	45h/a	Terças e quintas-feiras: 16,18,23,25 e 30/outubro 06,08,13 e 20/novembro
METODOLOGIA CIENTÍFICA (Apenas para os optantes pela pós- graduação)	CÁTIA GONTIJO	20 h/a	As aulas serão agendadas oportunamente.

VIII) INVESTIMENTO NO PREPARATÓRIO PARA O CONCURSO DE ANALISTA DO BACEN – área 4:

VIII.1) PARA CURSO COMPLETO :

R\$ 5.150,00 (cinco mil cento e cinquenta reais), podendo ser parcelados em até doze vezes sem juros, de R\$ 430,00.

VII.2) PARA CURSAR DISCIPLINAS ISOLADAS:

DISCIPLINA	INVESTIMENTO
Macroeconomia	R\$ 800,00
Organizações; Direito Constitucional; Planejamento/Modelagem/Comunicação	R\$ 500,00 – cada
Língua Portuguesa	R\$ 450,00
Direito Administrativo	R\$ 550,00
Estatística	R\$ 250,00
Orçamento Público; Economia Brasileira	R\$ 200,00 – cada
Sistema Financeiro Nacional	R\$ 150,00
Microeconomia	R\$ 600,00

Obs - 1) As matrículas em disciplinas específicas são limitadas!

IX) INVESTIMENTO NA PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU:

Os alunos interessados em aderir à pós-graduação Lato Sensu em Gestão Estratégica farão um investimento complementar de R\$ 3.000,00, assim sendo:

- Curso completo com opção de pós-graduação : R\$ 8.150,00, podendo ser parcelados em 12 vezes de R\$ 680,00.

X) ALUNOS INTERESSADOS NA PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU:

Nome do Curso: Pós-graduação **Lato Sensu** em Gestão Estratégica, oferecido na modalidade presencial, com área de concentração em Estratégia e Planejamento.

Os certificados serão emitidos pela Faculdade JK– Asa Norte, nos termos da Resolução 1/2007 do CEF/CNE, desde que o aluno tenha preenchido os seguintes requisitos:

- Tenha cursado todas as disciplinas do preparatório para o concurso de Analista do BACEN e complementado com a de Metodologia Científica - 20h/a, em cronograma a ser divulgado oportunamente;
- Tenha atingido, no mínimo, 75% de frequência nas aulas – **Carga horária total: 515h/a**
- Tenha se submetido e obtido nota mínima de 7,0 em todas as disciplinas ministradas;
- Obtenha menção “Aprovado” no Trabalho de Conclusão de Curso, que deverá ser entregue em até 90 dias após o encerramento das aulas presenciais.

XI) CONSIDERAÇÕES GERAIS:

- As aulas serão ministradas nas Salas de Aulas do CEPEGG - SEPN- Qd. 513 – Bloco D – Ed. Imperador – 1º andar. Caberá à coordenação do curso a definição de outro local para a realização das aulas e/ou a substituição dos professores, se for necessário.
- As matrículas são efetuadas exclusivamente na nossa Secretaria (mesmo endereço acima), fones: 3202-6225 ou 8183-8660, das 9h30 às 19h00, de segundas às sextas-feiras. O pagamento deverá ser realizado com cheques e/ou espécie.
- Para elaboração dos planos de aulas, seguiremos o programa do último edital do concurso do BACEN.
- Caso um novo edital seja publicado no decorrer do curso o calendário das aulas será reformulado, a fim de concluirmos todo o conteúdo programático antes do novo certame.
- Excepcionalmente, as reposições de aulas poderão ser realizadas em dias diferentes do dia da semana destinado à matéria.
- Todo o material didático a ser utilizado nas aulas será disponibilizado aos alunos através do nosso site, cabendo a cada um a impressão dos arquivos.
- O currículo de todos nossos professores está disponível em nossa página eletrônica: www.cepegg.com.br